

## **Юридикалык жакка эсеп ачуу үчүн документтердин тизмеси:**

1. Күбөлүк (Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги)
2. Юридикалык жакты түзүү жөнүндө чечим же протокол (эгерде экиден ашык уюштуруучу болсо, анда уюштуруу келишими талап кылынат)
3. Уставдын көчүрмөсү (боо менен байлап бекитүү, номер коюп чыгуу)  
*А) эгер компания 2007-жылга чейин ачылса, нотариалдык күбөлөндүрүңүз*  
*Б) эгер компания 2007-жылдан кийин ачылса, уюмдун мөөрү жана директордун колу менен күбөлөндүрүңүз.*
4. Директордун жана бардык уюштуруучулардын паспортторунун көчүрмөлөрү (уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн).
5. Эсептөө эсебин ачуу үчүн салык кызматынан КИСВге даректелген справка
6. Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан төлөөчүгө билдирүү
7. Нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн колтамга үлгүсү менен карточкалары (2)
8. Банктын шаблонуна боюнча эсеп ачуу үчүн арыз
9. Эгер ишмердүүлүктүн түрүнө лицензия берилсе, лицензиянын көчүрмөсү  
*Кол коюуга укугу бар болгон чет өлкөлүк жарандар үчүн кошумча документтер: паспорттун, каттоо талонун же жашап турууга уруксаттын, иштөөгө уруксаттын (КМШ өлкөлөрүнөн тышкары) нотариалдык күбөлөндүрүлгөн котормосу.*

## **Патент боюнча ЖИ эсеп ачуу үчүн документтердин тизмеси:**

1. Патент
2. Паспорттун көчүрмөсү
3. Эсептөө эсебин ачуу үчүн салык кызматынан КИСВге даректелген справка

## **Жеке ишкерлерге күбөлүк боюнча эсеп ачуу үчүн документтердин тизмеси:**

1. Күбөлүк (Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги)
2. Паспорттун көчүрмөсү
3. Эсептөө эсебин ачуу үчүн салык кызматынан КИСВге даректелген справка
4. Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан төлөөчүгө билдирүү
5. Нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн колтамга үлгүсү менен карточкалары (2, эгер бар болсо мөөр)