

Перечень документов на открытие счета для юридического лица:

1. Свидетельство (Министерства юстиции Кыргызской Республики)
2. Решение или протокол об учреждении юридического лица (если учредителей более двух, требуется учредительный договор)
3. Копия устава (прошнуровать, пронумеровать)
А) если компания открыта до 2007 года, заверить нотариально
Б) если компания открыта после 2007 года, заверить печатью организации и подписью директора.
4. Копии паспортов директора и всех учредителей (заверенные печатью организации).
5. Справка из налоговой на открытие расчетного счета, адресованная в КИСВ
6. Извещение плательщику от Социального фонда Кыргызской Республики
7. Нотариально заверенные карточки образцов подписей (2 шт.)
8. Заявление на открытие счета по шаблону банка
9. Копия лицензии, если вид деятельности лицензируемый
Дополнительные документы для иностранных граждан с правом подписи: нотариально заверенный перевод паспорта, регистрационный талон или вид на жительство, разрешение на работу (кроме СНГ)

Перечень документов на открытие счета для ИП по патенту:

1. Патент
2. Копия паспорта
3. Справка из налоговой на открытие расчетного счета, адресованная в КИСВ

Перечень документов на открытие счета для ИП по свидетельству:

1. Свидетельство (Министерства юстиции Кыргызской Республики)
2. Копия паспорта
3. Справка из налоговой на открытие расчетного счета, адресованная в КИСВ
4. Извещение плательщику от Социального фонда Кыргызской Республики
5. Нотариально заверенные карточки образцов подписей (2 шт.; если есть, печать)